

Zatwierdzam:  
Dyrektor Rolniczego Zakładu Doświadczalnego Żelazna  
Mgr inż. Edward Pawlik

19 stycznia 2016 r.

Numer sprawy: 1/RZD-ZP/2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

o wartości mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zwaną dalej SIWZ

Nazwa zamówienia:

**Zakup i dostawa nawozów dla RZD Żelazna w 2016r.**

ogłoszono:

- w Portalu Internetowym UZP nr 12688 - 2016 z dnia 19 stycznia 2016 roku
- na stronie internetowej: [rzdzelazna.cem.sggw.pl](http://rzdzelazna.cem.sggw.pl)
- w siedzibie zamawiającego

Termin składania ofert	29 stycznia 2016 roku, godz. 8.00
Termin otwarcia ofert	29 stycznia 2016 roku, godz. 8.05

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień publicznych

## SPIS TREŚCI

I.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	3
V.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	4
VI.	INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH	4
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
VIII.	INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
IX.	OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘP	4
X.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH ORAZ FORMACH, W JAKICH TE DOKUMENTY MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCYW CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
XI.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	9
XII.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	10
XVI.	ODRZUCENIE OFERTY	12
XVII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
XVIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	12
XIX.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	13
XX.	INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY	13
XXI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	14
XXII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
XXIII.	WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ	15
XXIV.	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY	15
XXV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	16

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Rolniczy Zakład Doświadczalny im. prof. Adama Skoczylasa w Żelaznej

Adres

Żelazna 43,

Kod pocztowy, miejscowość, województwo

96-116 Dębowa Góra, woj. łódzkie

Telefon, telefaks

Tel. (046) 833-01-33; fax. (046) 831-33-19;

Poczta elektroniczna [e-mail], adres internetowy [URL]

rzd@pro.onet.pl, <http://rzdzelazna.cem.sggw.pl>.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie:

przetargu nieograniczonego

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowią sukcesywne dostawy nawozów mineralnych dla RZD Żelazna w 2016 r.

Kod CPV 2444000-0.

2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

Miejscem realizacji dostaw przedmiotu zamówienia jest Rolniczy Zakład Doświadczalny SGGW Żelazna w Żelaznej, 96-116 Dębowa Góra.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie ilościowym, a za tym rzeczowym, o nie więcej niż 20 % wartości zamówienia.

## IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Dopuszcza się złożenie ofert częściowych

NIE

TAK

Krótki opis części zamówienia:

Nr Zadania	Nazwa	Jednostka miary	Ilość
I.	Saletra amonowa lub równoważny	Tona	48
II.	Mocznik nawozowy lub równoważny	Tona	24
III.	Salmag z borem lub równoważny	Tona	24
IV.	Salmag z magnezem lub równoważny	Tona	24
V.	Sól potasowa lub równoważny	Tona	60
VI.	Fosforan amonu lub równoważny	Tona	24
VII.	Polifoska 6-20-30 lub równoważny	Tona	24
VIII.	Agrosulca lub równoważny	Tona	72
IX.	Wapno granulowane wysokoreaktywne lub równoważny (big bag 500 kg)	Tona	72
X.	ADOB PO lub równoważny	Litr	20000
XI.	Florovit uniwersalny lub równany	Litr	3000
XII.	Siarczan amonu (a'25 kg) lub równoważny	Tona	2
XIII.	Sulfammo N23 lub równoważny	Tona	36

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zamawiający informuje, że wskazane oznaczenia oraz ewentualne nazwy handlowe produktów zostały określone w celu sprecyzowania parametrów i warunków techniczno – użytkowych przedmiotu zamówienia i dopuszcza się oferowanie artykułów równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie warunków eksploatacyjnych nie gorszych od założonych przez Zamawiającego. W przypadku zastosowania innych niż podane rozwiązania, udowodnienie równoważności proponowanych rozwiązań spoczywa na Wykonawcy.

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego

NIE  TAK

#### VI. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

NIE  TAK

#### VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do:

Dla zadania I	– 15 marca 2016
Dla zadania II	– 31 marca 2016
Dla zadania III	– 15 kwietnia 2016
Dla zadania IV	– 15 kwietnia 2016
Dla zadania V	– 15 marca 2016
Dla zadania VI	– 1 kwietnia 2016
Dla zadania VII	– 15 kwietnia 2016
Dla zadania VIII	– 15 marca 2016
Dla zadania XI	– 15 marca 2016
Dla zadania X	– 1 maja 2016
Dla zadania XI	– 1 maja 2016
Dla zadania XII	– 15 maja 2016
Dla zadania XIII	– 15 marca 2016

#### VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## IX. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania –  
Spełnia/Nie spełnia – podpisany załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) wiedzy i doświadczenia –  
Spełnia/Nie spełnia – podpisany załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 3) osób zdolnych do wykonania zamówienia –  
Spełnia/Nie spełnia – podpisany załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej –  
Spełnia/Nie spełnia – podpisany załącznik nr 2 do SIWZ;
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).

## X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH ORAZ FORMACH, W JAKICH TE DOKUMENTY MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY, ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr. 2 do SIWZ) należy przedłożyć:

**1) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

koncesji, zezwolenia lub licencji;

**2) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:**

wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**3) W zakresie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku, gdy okres działalności jest krótszy - w tym okresie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**4) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej :**

- sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 5)** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.
- 6)** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w punkcie 1 ustęp 4 pozycja 2, dotyczącej tych podmiotów.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, droczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składani wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. **Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:**

- próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego; – **dotyczy zaproponowanego towaru równoważnego w stosunku do określonego z nazwy;**
- opis urządzeń technicznych, instrukcji obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia;
- zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;
- zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji.
- inne dokumenty:  
Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.



- 1) Dokumenty żądane przez zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów będą poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia w dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 4) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – (załącznik nr 5 do SIWZ)

<b>XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMNETÓW</b>
--

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:
  - pisemnie, na poniższy adres:  
Nazwa zamawiającego  
SGGW w Warszawie,  
Rolniczy Zakład Doświadczalny im. prof. Adama Skoczylasa w Żelaznej  
Adres  
Żelazna 43,  
Kod pocztowy, miejscowość, województwo  
96-116 Dębowa Góra, woj. łódzkie  
W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  - faksem, na nr (046) 831-33-19
  - drogą elektroniczną, za pomocą poczty elektronicznej [e-mail], rzd@pro.onet.pl
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma wniesienia odwołania  
Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

<b>XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>
---

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:  
Konrad Budynek tel. 784-510-638 w godz. 7 – 15 od poniedziałku do piątku.

### XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium  
 Zamawiający wymaga wniesienia wadium

### XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:  
 w formie pisemnej,  
 w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Oferty można składać w odniesieniu do:  
 jednej części zamówienia,  
 kilku części zamówienia,  
 wszystkich części zamówienia.
3. Maksymalna liczba zadań, na które jeden wykonawca może złożyć oferty częściowe – **13**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Jeżeli ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
7. Informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w trwały sposób wydzielić i oznaczyć jako część niejawną oferty.
8. Karty oferty należy opakować w następujący sposób:

**‘SGGW w Warszawie, Rolniczy Zakład Doświadczalny w Żelaznej,  
Żelazna 43, 96-116 Dębowa Góra,  
Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
publicznego na zakup i dostawę nawozów dla RZD Żelazna w 2016r.,  
Sprawa nr 1/RZD-ZP/2016.  
Nie otwierać przed dniem 29 stycznia 2016r., godz. 8.05  
Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę’**

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ‘zmiana’.

11. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem 'wycofanie'.

12. Inne informacje dotyczące sposobu przygotowania ofert:

Elementy pożądane:

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji.
- 2) Oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach Wykonawca powinien złożyć do formatu A4.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
- 4) Wszystkie zapisane arkusze (kartki) oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 8) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego uprawnione. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, do oferty należy załączyć zaświadczenie, o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, które posłuży do ustalenia, czy oferta została złożona i podpisana przez osobę uprawnioną i właściwie umocowaną do reprezentowania wykonawcy ubiegającego się o udzielenia zamówienia publicznego.
- 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą Specyfikacją formie.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
- 11) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

- 12) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa lub jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

#### XVI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Dyrektora RZD Żelazna, Żelazna 43, 96-116 Dębowa Góra w nieprzekraczalnym terminie 29 stycznia 2015, do godz. 8.00.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego, w Gabinetce Dyrektora RZD Żelazna, Żelazna 43, 96-116 Dębowa Góra w dniu upływu terminu składania ofert, o godzinie 8.05.
4. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.

#### XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.
3. Cena oferty stanowić będzie:
  - cenę całkowitą podaną w ofercie,
  - maksymalną wartość nominalną zobowiązania zamawiającego podanego w ofercie.
4. Cena oferty obliczona będzie przy uwzględnieniu składników określonych w formularzu ofertowym sporządzonym według załącznika nr 1 do SIWZ.
5. Cenę oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
  - umowne,
  - ryczałtowe,
  - kosztorysowe.
6. Inne informacje dotyczące sposobu obliczenia ceny - cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. (Zasada

zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

**XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

- nie dotyczy,  
 dotyczy

Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.

**XX. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

- cena – 80%  
 inne kryteria: termin płatności nie krótszy niż 60 dni od ostatecznego terminu dostawy – 20%

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:

3. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:

a) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania

Zamawiający będzie oceniał oferty w skali od 0 do 100 punktów według następującego schematu:

I. CENA (KOSZT) OFERTY – 80% (maksymalna ilość pkt. 80)

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczonych matematycznie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

II. TERMIN PŁATNOŚCI NIE KRÓTSZY NIŻ 60 DNI – 20 % (maksymalna ilość pkt. 20)

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczonych matematycznie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{termin badany}}{\text{termin najdłuższy}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

Suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach będzie oceną końcową danej oferty. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium rabat.

W przypadku, gdy zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, których ocena ostateczna jest taka sama,

zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

<b>XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli to zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia -
    - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
    - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
  - 2) umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej; lub
  - 3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz:
    - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,
    - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
  - 4) postępowanie jest prowadzone w trybie licytacji elektronicznej, z wyjątkiem przypadku wykluczenia wykonawcy, wobec którego nie upłynął jeszcze termin do wniesienia odwołania lub w następstwie jego wniesienia Izba nie ogłosiła jeszcze wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

## XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości \_\_\_\_\_% ceny całkowitej podanej w ofercie / maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy,
- nie wymaga się wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

## XXIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

## XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w:

- istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- ogólnych warunkach umowy,
- wzorze umowy,

który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

1a. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy na zasadach określonych w ww. dokumentach:

NIE  TAK

Określenie warunków zmian, o których mowa w ust. 1a:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia jeśli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- b) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ceny realizacji przedmiotu zamówienia;
- c) w zakresie terminu realizacji zamówienia jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu realizacji zamówienia, jednakże o okres nie dłuższy niż wynikający z tegorocznych terminów agrotechnicznych wysiewu nawozów.

Zamawiający może udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia, jeżeli możliwość taka została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2 ustawy

NIE  TAK

#### XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



8. W przypadku wniesienia odwołania a po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej będą rozwiązywane zgodnie z ustawą

Żelazna, 19 stycznia 2016r.

Dyrektor RZD Żelazna

/-/ mgr inż. Edward Pawlik

**Załączniki do niniejszej SIWZ:**

Załącznik nr 1 wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).

Załącznik nr 3 wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).

Załącznik nr 4 wzór oświadczenia wykonawcy stosownie do art. 26 ust. 2 lit. d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm)

Załącznik nr 5 specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 wzór umowy.

**UWAGA!**

1. Zaznaczenie krzyżykiem danego pola oznacza informację wiążącą dla wykonawcy.
2. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ stanowiące jej załączniki nr 1-5, powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej, zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

**Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego.**

**Załącznik nr 1 do umowy nr 1/RZD-ZP/2016 z dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.**

**NR SPRAWY:**

**1/RZD-ZP/2016**

**WYKONAWCA(Y):**

(Nazwa i adres)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego Rolniczy Zakład  
Doświadczalny  
im. prof. Adama Skoczylasa w Żelaznej  
Żelazna 43,  
96-116 Dębowa Góra

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(my) realizację, na rzecz zamawiającego, zamówienia publicznego na:

**Zakup i dostawę nawozów dla RZD Żelazna w 2016r.**

oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;
- 2) akceptuję(my) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ;
- 3) gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- 4) kalkulacja ceny ofertowej za realizację zamówienia:

Nr zadania	Rodzaj nawozu	Ilość	Jednostka miary	Jednostkowa cena netto	Wartość netto (zł) [kolumna 3x5]	Podatek VAT		Wartość brutto (zł)	Termin płatności (w dniach, nie krótszy niż 60)
						(%)	(zł)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Saletra amonowa lub równoważny	48	Tona			8 %			
II.	Mocznik nawozowy lub równoważny	24	Tona			8 %			
III.	Salmag z borem lub równoważny	24	Tona			8 %			
IV.	Salmag z magnezem lub równoważny	24	Tona			8 %			
V.	Sól potasowa lub równoważny	60	Tona			8 %			
VI.	Fosforan amonu lub równoważny	24	Tona			8 %			
VII.	Polifoska 6-20-30 lub równoważny	24	Tona			8 %			
VIII.	Agrosulca lub równoważny	72	Tona			8 %			
IX.	Wapno granulowane wysokoreaktywne (big bag 500 kg) lub równoważny	72	Tona			8 %			
X.	ADOB PO lub równoważny	20000	Litr			8 %			
XI.	Florovit uniwersalny lub równany	3000	Litr			8 %			
XII.	Siarczan amonu (a'25 kg) lub równoważny	2	Tona			8 %			
XIII.	Sulfammo N23 lub równoważny	36	Tona			8 %			

- 5) termin płatności nie będzie krótszy niż 60 dni licząc od dnia ostatecznego terminu dostawy danego nawozu do siedziby Zamawiającego;
- 6) cena ofertowa zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający na rzecz Wykonawcy, wraz z kosztami obsługi serwisu czy kosztem transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego;
- 7) zapewniam(y) całkowite wykonanie zamówienia: od dnia podpisania umowy do:
  - Dla zadania I – 15 marca 2016
  - Dla zadania II – 31 marca 2016
  - Dla zadania III – 15 kwietnia 2016
  - Dla zadania IV – 15 kwietnia 2016
  - Dla zadania V – 15 marca 2016
  - Dla zadania VI – 1 kwietnia 2016
  - Dla zadania VII – 15 kwietnia 2016
  - Dla zadania VIII – 15 marca 2016
  - Dla zadania XI – 15 marca 2016
  - Dla zadania X – 1 maja 2016
  - Dla zadania XI – 1 maja 2016
  - Dla zadania XII – 15 maja 2016
  - Dla zadania XIII – 15 marca 2016
- 8) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej\*;
- 9) nie uczestniczę(my) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia;
- 10) podany w ofercie faks o numerze ..... oraz adres e-mail ..... będą utrzymywane w gotowości do transmisji przez okres trwania postępowania.

\*- niepotrzebne skreślić

#### **PODPIS(Y):**

---

(podpis\*, miejscowość, data)

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) upelnomocnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).**

**NR SPRAWY: 1/RZD-ZP/2016**

**WYKONAWCA(Y):**  
(Nazwa i adres)

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego  
Rolniczy Zakład Doświadczalny  
im. prof. Adama Skoczyłasa w Żelaznej  
Żelazna 43,  
96-116 Dębowa Góra

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) spełniam(y) warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

**PODPIS(Y):**

---

(podpis\*, miejscowość, data)

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy(ów) zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym w skład oferty.

**Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).**

**NR SPRAWY: 1/RZD-ZP/2016**

**WYKONAWCA(Y):**  
(Nazwa i adres)

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego  
Rolniczy Zakład Doświadczalny  
im. prof. Adama Skoczyłasa w Żelaznej  
Żelazna 43,  
96-116 Dębowa Góra

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) nie podlegam(y) wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**PODPIS(Y):**

---

(podpis\*, miejscowość, data)

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy(ów) zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym w skład oferty.

**Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy stosownie do art. 26 ust. 2 lit. d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm)**

**NR SPRAWY: 1/RZD-ZP/2016**

**WYKONAWCA(Y):**  
(Nazwa i adres)

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego  
Rolniczy Zakład Doświadczalny  
im. prof. Adama Skoczyłasa w Żelaznej  
Żelazna 43,  
96-116 Dębowa Góra

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,

Uwaga:

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

\*- niepotrzebne skreślić

**PODPIS(Y):**

---

(podpis\*, miejscowość, data)

\*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy(ów) zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym w skład oferty.

Załącznik nr 5 do SIWZ – specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do umowy nr 1-\_/RZD-ZP/2016 z dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.

NR SPRAWY: 1/RZD-ZP/2016

WYKONAWCA(Y):

(Nazwa i adres)

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego  
Rolniczy Zakład Doświadczalny  
im. prof. Adama Skoczylasa w Żelaznej  
Żelazna 43,  
96-116 Dębowa Góra

Lp.	Parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego		oferowane przez Wykonawcę, nie gorsze niż
<b>Zadanie I - Saletra amonowa lub równoważny*</b> _____			
1	zawartość N (%)	34	TAK / NIE *
2	nawóz granulowany, niezbrlony		TAK / NIE *
<b>Zadanie II – Mocznik nawozowy lub równoważny*</b> _____			
1	zawartość N (%)	46	TAK / NIE *
2	nawóz granulowany, niezbrlony		TAK / NIE *
<b>Zadanie III – Salmag z Borem lub równoważny *</b> _____			
1	zawartość N (%)	27,5	TAK / NIE *
2	zawartość CaO	3,5	TAK / NIE *
3	zawartość MgO	4	TAK / NIE *
4	zawartość B	0,2	TAK / NIE *
5	nawóz granulowany, niezbrlony		TAK / NIE *
<b>Zadanie IV – Salmag z Magnezem lub równoważny *</b> _____			
1	zawartość N (%)	27,5	TAK / NIE *
2	zawartość CaO	3,5	TAK / NIE *
3	zawartość MgO	4	TAK / NIE *
4	nawóz granulowany, niezbrlony		TAK / NIE *
<b>Zadanie V – Sól potasowa lub równoważny *</b> _____			
1	zawartość K <sub>2</sub> O (%)	60	TAK / NIE *
2	Nawóz granulowany, niezbrlony		TAK / NIE *
<b>Zadanie VI – Fosforan amonu lub równoważny *</b> _____			
1	zawartość N (%)	18	TAK / NIE *
2	zawartość P	46	TAK / NIE *
3	nawóz granulowany, niezbrlony		TAK / NIE *
<b>Zadanie VII – Polifoska 6-20-30</b>			
1	zawartość N (%)	6	TAK / NIE *
2	zawartość P	20	TAK / NIE *
3	zawartość K	30	TAK / NIE *
4	nawóz granulowany, niezbrlony		TAK / NIE *



<b>Zadanie VII – lub równoważny*</b> _____			
1	zawartość N (%)	6	TAK / NIE *
2	zawartość P	18	TAK / NIE *
3	zawartość K	34	TAK / NIE *
4	nawóz granulowany, niezbrlony		TAK / NIE *
<b>Zadanie VIII - AgroSulCa lub równoważny *</b> _____			
1	zawartość S (%)	17	TAK / NIE *
2	zawartość Ca (%)	21,3	TAK / NIE *
3	nawóz wieloskładnikowy, granulowany, niezbrlony		TAK / NIE *
<b>Zadanie IX - Wapno granulowane wysokoreaktywne lub równoważny</b> _____			
1	zawartość CaO (%)	60	TAK / NIE *
3	nawóz granulowany, niezbrlony		TAK / NIE *
<b>Zadanie X ADOB PO lub równoważny*</b> _____			
1	zawartość N (%)	20	TAK / NIE *
2	zawartość P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> (%)	4	TAK / NIE *
3	zawartość K (%)	5,25	TAK / NIE *
4	nawóz płynny		TAK / NIE *
<b>Zadanie XI Florovit uniwersalny lub równoważny*</b> _____			
1	zawartość N (%)	3	TAK / NIE *
3	zawartość K (%)	2	TAK / NIE *
4	nawóz płynny		TAK / NIE *
<b>Zadanie XII Siarczan Amonu lub równoważny*</b> _____			
1	Zawartość N (%)	21	TAK / NIE *
2	nawóz granulowany; niezbrlony		TAK / NIE *
<b>Zadanie XIII Sulfammo N 23 lub równoważny*</b> _____			
1	Zawartość N (%)	23	TAK / NIE *
2	nawóz granulowany		TAK / NIE *

\* *niepotrzebne skreślić*

*W przypadku zaproponowania nawozów równoważnych w stosunku do wymienionych z nazwy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie określonych w specyfikacji wymagań, zgodnie z zapisem w SIWZ - rozdział X pkt 4.*

*W przypadku zadania siódmego prosimy wybrać i określić tylko jedną z opcji: Polifoska lub równoważny*

**PODPIS(Y):**

\_\_\_\_\_  
(podpis\*, miejscowość, data)

\*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy(ów) zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem(ami) wchodzącym w skład oferty.

## Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy.

### Wzór: Umowa nr 1-\_\_\_/RZD-ZP/2016

(służy do zapoznania się z warunkami przyszłej umowy, nie należy wypełniać ani podpisywać)  
zawarta dnia \_\_\_\_\_ 2016 r. w Żelaznej  
w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, w trybie przetargu nieograniczonego,  
pomiędzy:

**Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**  
**Rolniczym Zakładem Doświadczalnym im. prof. Adama Skoczylasa w Żelaznej**  
**Żelazna 43, 96-116 Dębowa Góra**  
reprezentowaną przez Edwarda Pawlik – Dyrektora RZD Żelazna,  
zwaną dalej *Kupującym*,

a

---

zwaną dalej *Sprzedawcą*.

### § 1 Podstawa prawna

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, Kupujący nabywa, a Sprzedawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia.

### § 2 Oświadczenia

1. Sprzedawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej, w zakresie objętym przedmiotem umowy.
2. Sprzedawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Sprzedawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej \_\_\_\_\_ oraz REGON \_\_\_\_\_.
4. Kupujący oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 525 000 74 25 oraz REGON 000001784-00092.
5. Kupujący oświadcza, że jest podatnikiem podatku rolnego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), a zakupiony towar wykorzysta w prowadzonej przez Zakład produkcji rolnej.

### § 3 Przedmiot umowy

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa do siedziby Kupującego nawozów mineralnych, określonych w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do umowy oraz specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy, zwanych dalej *towarem*.
2. Sprzedawca zobowiązuje się dokonać, na rzecz Kupującego, sukcesywnej dostawy towaru, w okresie realizacji zamówienia, w terminie określonym odrębnie dla każdego zadania, tj. dla zadania \_\_ od dnia podpisania umowy do \_\_\_\_\_
3. Dostawy, po uprzednim uzgodnieniu, mogą być realizowane przed terminem określonym w ust. 2. Faktura za tak dostarczony towar zostanie jednak wystawiona nie wcześniej, niż w dniu, w którym upływa ostateczny termin dostawy danego nawozu.
4. Miejscem dostawy jest magazyn nawozów mineralnych w RZD Żelazna w Żelaznej, 96-116 Dębowa Góra.
5. Kupujący zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, w okresie obowiązywania umowy, nie więcej niż o 20% wartości zamówienia.

6. W przypadku ograniczenia, o którym mowa w ust. 5, wynagrodzenie Sprzedawcy ulegnie zmniejszeniu o wartość towaru, z którego Kupujący zrezygnował, a wynikającą ze złożonej oferty. W takiej sytuacji Sprzedawca może żądać należnej zapłaty jedynie za faktycznie zrealizowaną część zamówienia.

#### **§ 4 Wynagrodzenie Sprzedawcy**

1. Wynagrodzenie Sprzedawcy obliczone będzie na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do umowy.
2. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy za towar według ceny ofertowej na ogólną kwotę netto dla zadania nr \_\_\_\_: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_) + obowiązujący podatek VAT, co stanowi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Kupujący na rzecz Sprzedającego, z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w tym w szczególności cenę dostarczonego towaru wraz z kosztami transportu do siedziby Kupującego. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.

#### **§ 5 Warunki dostawy**

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć towar wolny od wad, fabrycznie nowy, oryginalny i oryginalnie pakowany.
2. Kupujący, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Sprzedawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony.
3. Zakupy dokonywane będą partiami w oparciu o szczegółowe zamówienia przekazywane Sprzedawcy przez upoważnionego przedstawiciela Kupującego wskazanego w paragrafie 10 ust.4 niniejszej umowy.
4. Termin dostawy do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przekazanego telefonicznie lub faxem za potwierdzeniem odbioru z możliwością dostawy w przypadkach awaryjnych w ciągu 24 godzin.
5. W przypadku zdarzeń losowych, niezależnych od Stron, termin określony w ust. 4 może ulec wydłużeniu o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej realizację zamówienia. O braku możliwości dotrzymania terminu dostawy Sprzedawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Kupującego, wskazując jednocześnie wraz z uzasadnieniem nowy termin realizacji zamówienia. Kupujący zatwierdzi lub odrzuci proponowany przez Sprzedawcę okres przedłużenia terminu wykonania zamówienia w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia od Sprzedawcy. Za zdarzenia losowe niezależne od Stron rozumie się zdarzenia, którym Strona nie mogła zapobiec np. strajk, pożar, odcięcie zasilania.
6. Dokonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
7. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy towaru, w tym protokół, przygotowuje Sprzedawca

#### **§ 6 Gwarancja**

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć towar, z co najmniej 1 rocznym terminem przydatności do zastosowania.

2. W przypadku dostarczenia towaru o nienależytej jakości, w przypadku zbrzylenia się nawozu w okresie przechowywania zgodnego z zaleceniami producenta, Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany nawozu, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od daty zawiadomienia o stwierdzonych wadach, na swój koszt.

### **§ 7 Warunki płatności**

1. Faktura, dla zrealizowanego zamówienia, wystawiona zostanie na SGGW w Warszawie, Rolniczy Zakład Doświadczalny Żelazna, Żelazna 43, 96-116 Dębowa Góra i przesłana na adres SGGW w Warszawie Rolniczy Zakład Doświadczalny Żelazna, Żelazna 43, 96-116 Dębowa Góra.
2. Płatność nastąpi przelewem, na podstawie wystawionej faktury VAT, dla zrealizowanego zamówienia, w ciągu co najmniej 60 dni od dnia ostatecznego terminu dostawy do siedziby Kupującego, na rachunek Sprzedawcy: \_\_\_\_\_, nr rachunku: \_\_\_\_\_.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
4. Sprzedawca, po uprzednim powiadomieniu przez Kupującego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, dopuszcza możliwość wydłużenia terminu zapłaty, określonego w ust. 2 o okres uzgodniony, bez naliczania odsetek określonych w art. 5 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1241), w obiektywnie uzasadnionych przypadkach.

### **§ 8 Kary umowne**

1. Kupujący może żądać od Sprzedawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a) za zwłokę w dostawie towaru, karę w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówionego a nie dostarczonego asortymentu, za każdy dzień zwłoki.
  - b) za niedotrzymanie przez Sprzedawcę terminu wymiany towaru na nowy, wolny od wad – kary w wysokości 1 % wartości brutto zamówionego a nie dostarczonego asortymentu, za każdy dzień opóźnienia.
  - c) za odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy – kary w wysokości 10 % wynagrodzenia Sprzedawcy brutto, określonego w paragrafie nr 4.
2. Kupujący może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności rachunku wystawionego przez Sprzedawcę, informując pisemnie o zaistniałym fakcie.
3. Niezależnie od uprawnień określonych w ust. 1, Kupujący może wykonać swoje uprawnienia z tytułu odpowiedzialności Sprzedawcy za niezgodność z umową, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. Sprzedawca może żądać od Kupującego zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Kupującego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie nr 4, z zastrzeżeniem:
  - a) okoliczności wymienionych w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - b) ograniczenia zakresu zamówienia przez Kupującego w zakresie rzeczowym lub ilościowym.

### **§ 9 Spory**

1. Wszelkie ewentualne spory między Stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Kupujący dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Kupującego albo zaszły okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - b) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Kupującego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ceny realizacji przedmiotu zamówienia;
  - c) w zakresie terminu realizacji zamówienia jeżeli zmiany są na korzyść Kupującego albo zaszły okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Kupujący zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu realizacji zamówienia jednakże, o okres nie dłuższy niż wynikający z tegorocznych terminów agrotechnicznych wysiewu nawozów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy Strony wyznaczają:

	tel. _____	reprezentującego Sprzedawcę,
p. Edwarda Pawlika,	tel. 601-699-325	reprezentującego Kupującego,
p. Woźniak Czesław,	tel. 601-990-593	reprezentującego Kupującego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Strony pozostają związane ofertą z dnia \_\_\_\_\_.

*Sprzedawca*

*Kupujący*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.